



PRINCE ALBERT MUNISIPALITEIT

PRIVAATSAK X53
PRINCE ALBERT
6930

DIREKTORAAT : KORPORATIEWE DIENSTE
KANTOOR VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE BESTURDER
VAKATURE: SKAKELPERSOON / ADMIN BEAMPTTE

KENNISGEWING NR 144/2017

Die Prince Albert Munisipaliteit is verbind tot billike, doeltreffende en volhoubare dienste vir die totale gemeenskap.

Skriftelike aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm, word hiermee ingewag van persone wat oor die nodige kwalifikasies en ondervinding beskik vir aanstelling as: **SKAKELPERSOON / ADMIN BEAMPTTE**

VEREISTES

- Graad 12 (NQF 4);
- Rekenaarvaardig (MS Word, Excel, Powerpoint);
- 'n Geldige Kode EB Rybewys;
- Diplomatie;
- Hoë vertroulikheidsvlak;
- Vermoë om persverklarings en nuusbriewe op te stel;
- Goeie interpersoonlike vaardighede en menseverhoudings;
- Goeie kommunikasievaardighede in Afrikaans en Engels;
- Kwalifikasie in Kantooradministrasie en Kommunikasie sal voordelig wees

SLEUTEL PRESTASIE AREAS:

- Verskaf administratiewe en sekretariële ondersteuning aan die owerheid
- Kliëntediens en publieke skakeling asook kommunikasie met besoekers en diensverskaffers;
- Versameling en beskikbaarstelling van informasie;
- Projekbestuur van administratiewe projekte;
- Samestelling van verslae asook voorbereiding van agenda's en notules vir vergaderings en fasilitering van sessies;
- Ondersteuning met implementering van die Raad se kommunikasie strategie;
- Skryf van koerantberigte, nuusbriewe en persverklarings asook plaas van artikels op sosiale media.
- Ondersteuning met webtuiste administrasie

SALARIS: T7 VAN 'n GRAAD 2 MUNISIPALITEIT - R 127 584.00 PER JAAR (R10 632.00 PER MAAND) PLUS NORMALE BYVOORDELE. Benewens gemelde salaris, bied die Raad sy permanente werknemers die volgende byvoordele: Pensioen- en mediesefonds bydraes, behuisingsubsidie, ruim verlof en siekteverlof asook 'n dertiende tjem na 12 maande diens.

STATUS VAN POS: PERMANENTE POSISIE

SLUITINGSDATUM: DONDERDAG 4 JANUARIE 2018

Aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm met gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasies en u identiteitsdokument moet gerig word aan **ME. DEBBY MOONEYS-PERSONEEL AFDELING**, Privaatsak X53, Prince Albert, 6930, Tel. 023-5411 036, voor of op **DONDERDAG 4 JANUARIE 2018**.

Prince Albert Munisipaliteit is 'n gelyke indiensneming-wergewer en moedig gestremdes, persone uit voorheen benadeelde groepe en veral vroue aan om aansoek te doen. Die Munisipaliteit behou die reg om geen aanstelling te maak nie. Gunswering sal 'n kandidaat diskwalifiseer.

Indien u nie binne 30 dae na die sluitingsdatum van die Munisipaliteit 'n skrywe rakende die aansoek ontvang het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.

PRINCE ALBERT MUNISIPALITEIT

PRIVAATSAK X53
PRINCE ALBERT, 6930

TELEFOON NO: 023 – 5411320

FAKS NO: 023 – 5411321

E-Pos Adres: debbiem@pamun.gov.za



HFV METTLER
MUNISIPALE BESTURDER .

8 DESEMBER 2017