



PRINCE ALBERT MUNISIPALITEIT

**PRIVAATSAK X53
PRINS ALBERT
6930**

KENNISGEWING: 77/2024

DIREKTORAAT: FINANSIËLE DIENSTE

**VAKATURE: WATERMETERLESER
INTERNE & EKSTERNE KENNISGEWING**

Skriftelike aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm word hiermee ingewag van persone wat oor die nodige kwalifikasies en ondervinding beskik vir aanstelling as:

**WATERMETERLESER
KLAARSTROOM (EEN POS)**

VEREISTES

- Graad 12
- Rekenaar geletterdheid;
- 0-2 jaar ondervinding;
- Syfervaardighede/ Moet akkurate lesings kan neem;
- Moet fisies, fiks en gesond wees;
- Moet hardwerkend en pligsgetrou wees;
- Vermoë om te kommunikeer in twee amptelike tale, Afrikaans, Engels of Xhosa soos van toepassing in die Wes-Kaap Provinsie

**VEREISTE BEVOEGDHEDEVLAKKE; ADMINISTRATIEWE BEVOEGDHEIDSVLAKKE:
VLAK 1 VAN MUNISIPALE PERSONEEL REGULASIES BLADSY 52 VAN 770.**

KERN PROFESSIONELE BEVOEGDHEDE:

- Skriftelike kommunikasie
- Mondelinge kommunikasie
- Aandag aan besonderhede
- Invloed

Organisatoriese bewustheid

- Probleemoplossing
- Beplanning en organisering

Funksionele bevoegdhede

- Sakeprosesse
- Dataverwerking en ontleding

Openbarediensoriëntering

- Interpersoonlike verhoudings.
- Kommunikasie
- Diensleweringgeoriënteerdheid
- Kliëntoriëntering en klantefokus

Persoonlike bevoegdhede

- Aksie-oriëntering
- Volharding

- Kognitiewe vermoë

PLIGTE:

- Neem van lesings op vasgestelde tye in die Groter Prins Albert Area;
- Kontroleur meterlesings afwykingsverslag en korrigeer;
- Afsny en aansit van water meters;
- Aflewering van Kennisgewings;
- Behulpsaam met instandhoudingswerk op water-en riool netwerk;
- Enige ander pligte soos van tyd tot tyd versoek deur Toesighouers.

SALARIS : R 4 880,41 PER MAAND

STATUS VAN POS : 11 MAANDE KONTRAK AANSTELLING MET INGANG 01 AUGUSTUS 2024

SLUITINGSDATUM : VRYDAG 19 JULIE 2024 OM 15:00


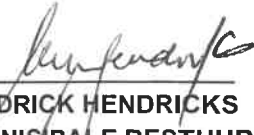
Aansoeke moet gerig word op die voorgeskrewe aansoekvorm (verkrygbaar van die munisipale webblad of Menslike Hulpbronskantore), vergesel van 'n dekbrief, curriculum vitae, oorspronklik, gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasies en identiteitsdokument, en moet gerig word aan Mnr Abridon Sass, **MENSLIKE HULPBRONNE AFDELING**, Privaatsak X53, Prince Albert, 6930 voor of op **VRYDAG 19 JULIE 2024 OM 15:00**.

Applikante mag aansoeke elektronies indien by jobapplications@pamun.gov.za.

Navrae kan gerig word aan **Mnr Abridon Sass by Tel. 023 541 1036 of per e-pos (abridon@pamun.gov.za)**.

Prins Albert Munisipaliteit is 'n gelyke indiensneming-werkgewer en moedig gestremdes, persone uit voorheen benadeelde groepe en veral vroue aan om aansoek te doen. Die Munisipaliteit behou die reg om geen aanstelling te maak nie. Gunswerwing sal 'n kandidaat diskwalifiseer.

Indien u nie binne 90 dae na die sluitingsdatum van die Munisipaliteit 'n skrywe rakende die aansoek ontvang het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.

<p>PRINS ALBERT MUNISIPALITEIT Privaatsak X53, PRINS ALBERT 6930 e-pos: jobapplications@pamun.gov.za Tel. (023) 5411320 Faks. (023) 5411321</p>		 ALDRICK HENDRICKS MUNISIPALE BESTUURDER 1 JULIE 2024
--	---	--