

**MUNISIPALITEIT**

**VAN**

**PRINS ALBERT**

Privaatsak X53, Prince Albert, 6930



**MUNICIPALITY**

**OF**

**PRINCE ALBERT**

Private Bag X53, Prince Albert, 6930

Tel: 023-541 1320, Fax: 023-541 1321

---

**AANSOEK OM TYDELIKE BETREKKING - APPLICATION FOR TEMPORARY EMPLOYMENT**

<b>EPWP WERKSGELEENTHEID</b>	<b>EPWP WORK OPPORTUNITY</b>

Dui aan vir watter werksgeleentheid u aansoek voor doen.      Indicate for which work opportunity you apply for.

---

**1. PERSOONLIKE BESONDERHEDE / PERSONAL INFORMATION**

<b>VAN / SURNAME</b>	
<b>NAAM/NAME</b>	
<b>IDENTITEITS NR / IDENTITY NO</b>	
<b>GESLAG / SEX</b>	
<b>RAS / RACE:</b>	
<b>BURGERSKAP / CITIZENSHIP</b>	
<b>KRIMINELE REKORD / CRIMINAL RECORD</b>	
<b>WOONADRES / RESIDENTIAL ADDRESS</b>	
<b>KONTAKNOMMER / CONTACT NR</b>	

<b>TAAL / LANGUAGE</b>	
<b>HOOGSTE GRAAD GESLAAG / HIGHEST GRADE PASSED</b>	

## 2. WERKSONDERVINDING / WORK EXPERIENCE

<b>WERKGEWER / EMPLOYER</b>	<b>POSISIE / POSITION</b>	<b>TYDPERK / PERIOD</b>

## 3. VAARDIGHEID BESKRYWING / SKILL DESCRIPTION

Gee n kort oorsig van u vaardighede. Give a brief overview of your skills.

#### 4. VERWYSINGS / REFERENCES

NAAM/NAME	ORGANISASIE/ORGANISATION	KONTAK BESONDERHEDE / CONTACT DETAILS

Ek verklaar dat die voorafgaande besonderhede na die beste van my wete waar en juis is. Ek verstaan en aanvaar dat indien ek gekortlys word vir 'n tydelike werksgeleentheid as deel van die munisipaliteit se Uitgebriede Eublieke Werke Program (EPWP) en aangestel word, my aanstelling onderworpe sal wees aan die munisipaliteit se Uitgebriede Publieke Werke Program Beleid asook bepalings en voorwaardes van toepaslike wetgewing wat verband hou met die daarstel van diensvoorwaardes van toepassing op tydelike werknemers.

I declare that the above particulars are to the best of my knowledge true and correct. I understand and accept that should I be shortlisted for a temporary work opportunity as part of the Expanded Public Works Program of the municipality and subsequently be appointed, that my appointment shall be subjected to the municipality's Expanded Public Works Program Policy and provisions and conditions of applicable legislation that deals with the determination of employment conditions for temporary employees.

\_\_\_\_\_  
**HANDTEKENING VAN APPLIKANT / SIGNATURE OF APPLICANT**

**DATUM / DATE** \_\_\_\_\_

<b>KANTOOR GEBRUIK / OFFICE USE</b>			
<b>ONTVANG DEUR / RECEIPT BY</b>			
<b>DATE OF RECEIPT</b>			
<b>SUPPORTING DOCUMENTS</b>	<b>ID</b>	<b>CV</b>	<b>QUALIFICATIONS</b>