PRINS ALBERT MUNISIPALITEIT

MAGTIGING VIR DIE PROSESSERING VAN PERSOONLIKE INLIGTING OOREENKOMSTIG DIE WET OP DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, WET 4 VAN 2013

TOESTEMMING EN VRYWARING DEUR AANSOEKER

VAKATURE / POS	

AFDELING 1 : TOESTEMMING

Ek het aansoek gedoen by Prins Albert Munisipaliteit en het relevante inligting verskaf. Ek verleen magtiging aan my voormalige en huidige werkgewers, asook referente om die inhoud van my diensrekord bekend te maak en om addisionele inligting wat benodig word vir my aansoek om indiensneming, aan Prins Albert Munisipaliteit te verskaf.

Ek magtig Prins Albert Munisipaliteit om alle verklarings in my aansoek te ondersoek en alle inligting rakende my vorige/huidige diensrekord te bekom. Hierdie inligting kan insluit beoordelings/evaluerings, salarisgeskiedenis, dissiplinêre optrede(s), indien enige en alle ander aangeleenthede rakende my werksgeskiedenis.

Ek vrywaar alle voormalige en huidige werkgewers, referente en Prins Albert Munisipaliteit van enige aanspreeklikheid wat mag voortspruit uit die verskaffing en/of ontvang van inligting rakende my werksgeskiedenis, my kwalifikasies, my geskiktheid vir werk by Prins Albert Munisipaliteit en watter sodanige inligting ookal relevant mag wees.

Ek magtig Prins Albert Munisipaliteit om toegang te verkry tot my persoonlike inligting en agtergrondondersoeke uit te voer (nie beperk tot die onderstaande) wat nodig mag wees:

Kredietwaardigheid	Kwalifikasie(s)
Werksverwysings	Kriminele oortredings
Bedrog	Sanksies
Identiteitsverifikasie	Versekeringsregulasies
Bestuurderslisensie	Sosiale media

Hierdie vorms kan gekopieër of gereproduseer word as 'n faks/e-pos en hierdie kopieë is net so goed soos die oorspronklike wat deur my onderteken is.

AFDELING 2 : HANDTEKENING

Hiermee bevestig ek die ondergetekende dat die inligting soos verstrek in my aansoek, korrek en op datum is.

NAAM EN VAN ____________________________________

IDENTITEITSNOMMER ____________________________________

HANDTEKENING ____________________________________

DATUM ____________________________________

PRINCE ALBERT MUNICIPALITY

CONSENT TO PROCESS PERSONAL INFORMATION IN TERMS OF THE PROTECTION OF PERSONAL INFORMATION ACT, 4 OF 2013 (POPIA)

CONSENT & INDEMNITY BY APPLICANT

VACANCY / POST	
SECTION 1 : CONSENT	

I have applied for employment with Prince Albert Municipality and have provided relevant information. I authorizes my former or current employers and references to release the contents of my employment record with their organizations and to provide any additional information that may be necessary for my application for employment to Prince Albert Municipality, whether the information is positive or negative.

I authorize Prince Albert Municipality to investigate all statements made in my application for employment and to obtain any and all information concerning my former/current employment. This includes my job performance appraisals/evaluations, salary history, disciplinary action(s) if any, and all other matters pertaining to my employment history. I knowingly and voluntarily release all former and current employers, references, and Prince Albert Municipality from any and all liability that may arise from giving and/or receiving information about my employment history, my qualifications, my suitability for employment with Prince Albert Municipality and whatever information may be relevant.

I authorize Prince Albert Municipality to access my personal information and conduct the following background screening checks (not limited to the below mentioned) that may be needed:

Credit Check	Qualifications
Reference	Criminal Checks
Fraud Check	Sanctions
Identitity Verification	Insurance Regulations
Driver’s License	social media

This form may be photocopied or reproduced as a facsimile/e-mail, and these copies will be as effective as a release or consent as the original which I sign.

SECTION 2 : SIGNATURE

I hereby confirm that the information provided is true, correct and up to date:

NAME AND SURNAME ____

IDENTITY NUMBER ____

SIGNATURE ____

DATE ____